

Verzuimreglement

1. Ziek melden

U dient zich bij arbeidsongeschiktheid allereerst persoonlijk ziek te melden bij uw leidinggevende en vervolgens bij Mettom via telefoonnummer 040- 82 00 398. Deze ziekmelding dient uiterlijk 9.00 uur te zijn doorgegeven. Indien u in de loop van de dag ziek wordt of pas later hoeft te beginnen, bijvoorbeeld bij een middag- of avonddienst, dan meldt u zich zo snel mogelijk ziek. Als u tijdens werktijd ziek wordt, meldt u dit, voordat u naar huis gaat, bij zowel uw leidinggevende als bij Mettom.

Indien Mettom niet telefonisch bereikbaar is dient u duidelijk het antwoordapparaat in te spreken. Voor uw leidinggevende is het van belang dat u aangeeft welke zakelijke afspraken met klanten, leveranciers, collega's en dergelijke moeten worden overgenomen of uitgesteld.

Bij de ziekmelding vermeld u minimaal:

- De vermoedelijke duur van de ziekte.
- Het (verpleeg-)adres en telefoonnummer.
- Of er werkzaamheden zijn die u wel kunt uitvoeren.

Mocht u niet in staat zijn om zelf te bellen, dan laat u iemand anders bellen. Indien u in de loop van de dag ziek wordt en pas later hoeft te beginnen, bijvoorbeeld bij een middag- of avonddienst, dan meldt u zich zo snel mogelijk ziek. Als u tijdens werktijd ziek wordt, meldt u dit, voordat u naar huis gaat, bij zowel uw leidinggevende als bij Mettom.

Let op: in verband met het recht op loondoorbetaling of een uitkering van de Ziektewet is het van belang dat u zich, op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid ziek meldt, ongeacht of u voor deze dag bent ingeroosterd.

2. Thuisblijven

Na ziekmelding moet u thuisblijven tot u hersteld bent. Het is alleen toegestaan het adres te verlaten voor een bezoek aan de huisarts, de bedrijfsarts van de Arbo-dienst, om het werk te hervatten of bij uitdrukkelijke toestemming van Mettom. Mocht de Arbo-dienst u niet thuis treffen, zonder dat dit aan Mettom is doorgegeven, worden de kosten daarvan aan u in rekening gebracht. Let op: de kosten kunnen oplopen tot € 200,- per bezoek.

Tijdens de controle door de bedrijfsarts moet u de informatie verstrekken over de aard en de oorzaken van de klachten, de inschakeling van de huisarts en de medische behandeling. Ook kan er worden gevraagd of er een verband is tussen uw ziekte en de werkomstandigheden.

3. Verpleegadres

Indien u tijdens arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld opname of ontslag uit een ziekenhuis) dient u dit binnen 24 uur aan Mettom te melden.

4. Begeleiding door Mettom

Mettom zal regelmatig contact met u opnemen en informeren naar de voortgang. Dit kan zowel telefonisch als door middel van een huisbezoek geschieden. Hierbij kunnen er afspraken worden gemaakt over de werkhervatting of over de frequentie van en wijze waarop er contact zal zijn tussen u en Mettom. Indien Mettom een bericht achterlaat met het verzoek contact op te nemen, dan bent u verplicht hieraan zo spoedig mogelijk gehoor te geven.

5. Medisch onderzoek

Als een medisch onderzoek noodzakelijk is om de arbeids(on)geschiktheid te beoordelen, bent u verplicht hieraan mee te werken. Het medisch onderzoek wordt gedaan door of in opdracht van de bedrijfsarts van de Arbodienst.

Aan een oproep, om te verschijnen op het spreekuur, van de bedrijfsarts dient u gevolg te geven. Ook indien u van plan bent om de dag na het spreekuur weer het werk te hervatten. U kunt zelf ook, door contact op te nemen met de verzuimbegeleiding van Mettom een spreekuur bij de bedrijfsarts aanvragen.

Indien u een geldige reden tot verhindering heeft, dan behoort u dit terstond aan Mettom mede te delen. Vanzelfsprekend dient u dan, behalve voor een bezoek aan uw behandelend arts of in geval van werkhervatting, uw woning/verpleegadres niet te verlaten. Indien u zonder opgaaf van een geldige reden niet op het spreekuur van de bedrijfsarts verschijnt of deze annuleert binnen 24 uur voor aanvang van het spreekuur, dan worden de kosten van de bedrijfsarts bij u in rekening gebracht.

6. Probleemanalyse, advies en plan van aanpak

Binnen zes weken na de ziekmelding maakt de Arbodienst op basis van alle beschikbare informatie een probleemanalyse en geeft een advies aan Mettom en werknemer over het werkhervatting-traject. Deze informatie wordt verstrekt aan zowel Mettom als de werknemer. Uiteraard worden hierbij de regels over wie welke informatie ontvangt, in acht genomen. Op basis van de probleemanalyse en het bijbehorende advies, stellen Mettom en de werknemer samen een plan van aanpak op voor het bereiken van herstel. Zodra dit plan door beide partijen is vastgesteld ontvangt de Arbodienst hiervan een afschrift.

7. Re-integratiedossier en WIA-aanvraag

De Wet Verbetering Poortwachter verplicht Mettom en de Arbodienst om alle inspanningen die zijn ondernemen om te komen tot een succesvolle werkhervatting, in het re-integratiedossier vast te leggen. Dit kunnen gespreksverslagen zijn, maar ook terugkoppelingen van (evaluatie)spreekuren en bijstellingen van het vastgestelde plan van aanpak, evenals van de eerstejaarsevaluatie. In een zeer klein percentage van alle verzuimgevallen is terugkeer naar het werk binnen twee jaar niet mogelijk. In dat geval krijgen Mettom, werknemer en Arbodienst te maken met een WIA-aanvraag. De Arbodienst gebruikt de gegevens uit het re-integratiedossier om het re-integratieverslag samen te stellen, dat nodig is bij het aanvragen van de WIA door werknemer.

8. Ziek na dienstverband-beding

- a. De werknemer die binnen 4 weken na het einde van het dienstverband ziek wordt, en op dat moment niet werkzaam is bij een andere werkgever of een WW-uitkering geniet, meldt zich onmiddellijk ziek bij Mettom conform de bij Mettom geldende regels omtrent ziekmeldingen;
- b. De werknemer die ziek is op het moment dat hij uit dienst gaat en de werknemer die voldoet aan het bepaalde in lid a, dient:
 - gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige van Mettom;
 - aan Mettom alle informatie te verstrekken die hij op grond van de Ziektewet of Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (Wet Wia) aan Mettom als eigen risicodrager of aan het UWV dient te verstrekken. Indien de werknemer geen toestemming geeft medische gegevens aan Mettom te verstrekken dient hij deze wel aan een bedrijfsarts of arts-gemachtigde te verstrekken.
 - alle verplichtingen na te komen die volgen uit de Ziektewet en de Wet Wia;
 - mee te werken aan een namens Mettom aangeboden re-integratietraject of proefplaatsing;
 - een (vervroegde) IVA-uitkering aan te vragen indien en zodra de bedrijfsarts dit mogelijk acht.

(De verplichtingen hierboven genoemd in punt b blijven bestaan zolang de werknemer arbeidsongeschikt blijft en een Ziektewetuitkering geniet. Is de werknemer volledig hersteld dan eindigen de verplichtingen, tenzij de werknemer binnen 4 weken na hersteld melding opnieuw arbeidsongeschikt raakt.)

- c. Indien de werknemer het in lid a of lid b van dit artikel bepaalde overtreedt, verbeurt hij aan Mettom een direct opeisbare boete van € 2.500,- voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van € 500,- voor iedere dag, dat de overtreding voortduurt. De boete zal verschuldigd zijn door het enkele feit der overtreding of niet-nakoming, maar laat onverminderd het recht van Mettom nakoming te vorderen en onverminderd het recht om volledige schadevergoeding te vorderen. Deze boete is rechtstreeks verschuldigd aan Mettom en strekt deze tot voordeel. Hiermee wordt nadrukkelijk afgeweken van het bepaalde in artikel 7:650 leden 3 en 5 BW.

9. Aansprakelijkheid

Als de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door derden die daarvoor aansprakelijk gesteld kunnen worden dan dient u dit onverwijld te melden aan Mettom en uw volledige medewerking te verlenen aan de door Mettom te volgen procedure.

10. Genezing niet belemmeren

U dient mee te werken aan een zo spoedig mogelijk herstel en zich te onthouden van activiteiten die de genezing belemmeren of vertragen. Indien u dit niet doet kan Mettom loondoorbetaling weigeren.

11. Vakantie of verblijf in het buitenland

Als u tijdens uw vakantie ziek wordt, moet u dit zo spoedig mogelijk (telefonisch of per e-mail) aan Mettom doorgeven onder vermelding van het vakantieadres en telefoonnummer waarop u te bereiken bent. Na terugkeer van uw vakantieadres moet u een medische verklaring, die tijdens de ziekte is opgesteld door een arts, overleggen aan de bedrijfsarts. In deze medische verklaring moet de duur, de aard en behandeling van de arbeidsongeschiktheid vermeld zijn. Op basis van deze verklaring adviseert de bedrijfsarts aan Mettom over de verhouding tussen ziektedagen en vakantiedagen.

Als u gedurende de ziekteperiode met vakantie wilt gaan, dan hebt u daar een schriftelijke toestemming van de bedrijfsarts voor nodig. Samen met deze toestemming dient u vervolgens bij Mettom een schriftelijk verzoek in om op vakantie te mogen. Mettom beslist daarna of de vakantie wordt toegekend.

12. Het verrichten van werkzaamheden

Tijdens uw arbeidsongeschiktheid mag u geen betaalde of onbetaalde arbeid verrichten tenzij het werkzaamheden betreft, welke door Mettom worden aangeboden.

Wanneer u, door ziekte, (gedeeltelijk) ongeschikt bent uw eigen werk uit te oefenen, maar wel geschikt bent om andere werkzaamheden uit te voeren, kan Mettom u (tijdelijk) ander werk aanbieden:

- Als dit passende arbeid betreft, bent u verplicht om deze arbeid te accepteren.
- Indien er geen passende arbeid bij de inlener aanwezig is, zal Mettom op zoek gaan naar passende arbeid buiten de organisatie van de inlener.
- Mettom vraagt de bedrijfsarts advies omtrent de passendheid van de geboden arbeid. Redelijke voorstellen dient u te accepteren.

13. Hervatten bij herstel

Zodra u weer in staat bent om uw werkzaamheden te hervatten, dient u deze werkzaamheden ook onmiddellijk aan te vangen. Van u wordt verwacht dat u zelf contact opneemt met uw leidinggevende. U hoeft hiertoe geen speciale opdracht af te wachten.

14. Herstel melden

U meldt zich vóór 11:00 uur beter bij Mettom op de dag dat u weer beter bent. Doet u dit niet, dan worden eventueel geplande acties van de Arbo-dienst aan u in rekening gebracht.

15. Deskundigenoordeel

Als u het niet eens bent met uitspraken van de bedrijfsarts of acties en voorstellen van Mettom, dan bent u verplicht om dit direct te bespreken met de bedrijfsarts. Ook kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure van de Arbo-dienst of het betrokken re-integratiebedrijf. Vervolgens kunt u een second opinion aanvragen bij de verzekeringsarts van het UWV. De kosten van deze second opinion zijn voor eigen rekening. Een second opinion is niet bindend en zal door Mettom beoordeeld worden als advies.

16. Frequent verzuim

Na herhaaldelijk ziekteverzuim zal een nader gesprek plaatsvinden.

17. Sancties

Het is belangrijk dat u de voorschriften uit dit verzuimreglement opvolgt. Vinden er overtredingen plaats dan heeft Mettom recht om sancties op te leggen. Deze sancties kunnen bestaan uit:

- Het in rekening brengen van gemaakte kosten.
- In ernstige gevallen, waaronder het weigeren mee te werken aan het herstel of werkhervatting, kan naast eerder genoemde sancties, voor Mettom een (dringende) reden zijn voor de (onmiddellijke) beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Let op: ook het UWV kan daarnaast (achteraf) nog sancties opleggen als u onvoldoende heeft meegewerkt aan uw re-integratie.

18. Binding met arbeidsovereenkomst

Werknemer ontvangt dit ziektebelegement bij de arbeidsovereenkomst en maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst. Door het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst geeft de werknemer aan, bekend te zijn met de inhoud van dit reglement en gaat hiermee akkoord.